



I.I.S. "Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente- Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
www.agrariofeltre.edu.it

Feltre, 25 Settembre 2019

Comunicazione digitale scuola studenti e famiglie

Scarica [manuale d'uso portale argo scuolaNext famiglie](#)

Premessa su registro elettronico e comunicazione digitale scuola famiglia

L'IIS Della Lucia intende potenziare la comunicazione digitale fra studenti, famiglie e scuola utilizzando i seguenti canali:

- Portale ARGO tramite ScuolaNext;
- Sito dell'istituto (www.agrariofeltre.edu.it)
- GSuite For Education ([leggi regolamento](#))

Accesso portale ARGO per famiglie e studenti

Genitori e studenti accedono con login e password personali che permettono di eseguire diverse operazioni.

La consegna di login e password per genitori e allievi iscritti alla classe prima avverrà il primo giorno di scuola. Per gli allievi frequentanti le classi successive valgono login e password consegnate.

L'accesso come studenti consente di attivare opzioni didattiche personalizzate per ciascun allievo.

L'accesso come genitori consentirà di comunicare la presa visione di documentazione prodotta dalla scuola, oltre che giustificare assenze ed entrate in ritardo.

Gli alunni maggiorenni che volessero gestire direttamente le opzioni previste per i genitori dovranno formulare richiesta scritta rivolta al Dirigente Scolastico (vedi modulo reperibile presso l'ufficio alunni e/o sul sito <https://www.agrariofeltre.edu.it/comunicazioni-e-pubblicazioni/modulistica-utenza.html>)

Per recupero login e password contattare l'Ufficio Alunni

Tutte le comunicazioni generali dell'istituto verso la famiglia saranno fornite tramite l'area: **SERVIZI CLASSE/DOCUMENTI/BACHECA/BACHECA SCUOLA del Portale ARGO.**

Sono inoltre reperibili nell'area **SCUOLA FAMIGLIA del sito www.agrariofeltre.edu.it** le seguenti informazioni:

calendario scolastico, modalità per prenotazione colloqui settimanali, linee guida acquisto dispositivi di sicurezza, contributi scolastici, libri di testo, modulistica per l'utenza, regolamenti di istituto, proclamazione eletti Consiglio di Istituto.

I genitori riceveranno le informazioni personalizzate tramite l'indirizzo mail fornito in sede di iscrizione. Ad ogni studente sarà assegnato l'indirizzo di posta elettronica nome.cognome@agrariofeltre.it che verrà utilizzato da parte della scuola per tutte le comunicazioni.

Lista contatti scuola

Indirizzi mail per contattare l'istituzione scolastica (vedi anche link contatti nel sito della scuola)

Indirizzo istituto PEC	blis009002@pec.istruzione.it
Indirizzo istituto PEO	blis009002@istruzione.it
Indirizzo dirigente scolastico	preside@agrariofeltre.it
Indirizzo per uscite anticipate/assenze	uscite@agrariofeltre.it
Indirizzo per uscite anticipate dal semiconvitto	semiconvitto@agrariofeltre.it

NB Tutti i docenti e tutto il personale dispongono di un indirizzo di posta elettronica
nome.cognome@agrariofeltre.it

Ulteriori indirizzi utili sono reperibili sul sito dell'istituto (www.agrariofeltre.edu.it) al link



Come comunicare in caso di assenze, ritardi o uscite anticipate

Due fasi importanti:

- a) comunicazione assenza;
- b) giustificazione.

ASSENZE o ENTRATE IN RITARDO

Per comunicare l'assenza dalle lezioni è necessario inviare comunicazione all'indirizzo mail uscite@agrariofeltre.it e giustificare l'assenza o eventuale ritardo direttamente sul Portale Argo

Servizi alunno/ 

USCITE IN ANTICIPO

Deve essere utilizzata solo in casi eccezionali; si ricorda che lo studente minorenni per uscire deve essere accompagnato dai genitori oppure da un maggiorenne munito di delega.

I Genitori o gli studenti maggiorenni comunicano con una mail ad uscite@agrariofeltre.it orario e motivo dell'uscita in anticipo.

Tale comunicazione deve pervenire tassativamente entro le ore 8.30, l'uscita anticipata con comunicazione pervenuta dopo le ore 8.30 per motivi assolutamente straordinari può essere autorizzata solo dal dirigente scolastico o da un suo collaboratore.

Per richieste di permessi d'uscita/entrata di carattere continuativo (permessi permanenti) è necessario produrre apposita domanda (modulo reperibile sul sito [Modulistica Utenza](#)) che dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ezio Busetto