



**Istituto Tecnico per l'Agricoltura**  
**leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**  
blis009002 – blra009012 – blta00901t  
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077  
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it  
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

Comunicato N. 353

Feltre, 20 marzo 2020

Al DSGA

Al personale ATA

Oggetto: emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Ulteriori istruzioni operative per il personale ATA, come previsto da circolare MI prot. 392 del 18/3/2020

Si rende noto al personale ATA che la circolare prot. 392 del 18/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, recante "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche" dispone che " I Dirigenti scolastici siano chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza". Si tratta in sostanza di mantenere "attive" e aperte le funzioni dell'istituzione scolastica, a prescindere dalla chiusura o apertura "fisica" di un edificio.

I plessi scolastici tenuti ancora formalmente aperti, ma che non ospitano strutture amministrative essenziali per il funzionamento dell'amministrazione dovranno pertanto essere chiusi, mentre, per il plesso principale, ovvero la sede presso la quale sono svolte le attività amministrativo-contabili indispensabili al funzionamento dell'istituzione scolastica, l'apertura deve essere limitata alle esigenze indifferibili e il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile. Si ricorda, altresì, di limitare al minimo la presenza degli addetti alla cura del patrimonio zootecnico e alle merci deperibili ed eventualmente del personale che il dirigente scolastico dovesse ritenere, in via residuale, funzionale allo svolgimento delle esigenze indifferibili da garantire in presenza.

Per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i dirigenti scolastici, ai sensi dell'art. 87, c. 3 del d.l. 18/2020, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale 323/2020, l'adozione "degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva". **Relativamente alle ferie pregresse , si precisa che trattasi delle ferie relative all'a.s. 2018/2019** (art.13, comma 10, CCNL 2007). Una volta esperite tali possibilità, il dirigente scolastico può "motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge".



**Istituto Tecnico per l'Agricoltura**  
**leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**  
blis009002 – blra009012 – blta00901t  
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077  
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it  
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

Si dispone pertanto le seguenti indicazioni:

le telefonate sono deviate sul telefono della DSGA

### **Assistenti amministrativi e assistenti tecnici informatica**

Lavoro in smart working/lavoro agile

### **Personale convivito (guardarobiera, cuochi e infermiera) altri assistenti tecnici**

reperibilità in orario di lavoro per corsi di aggiornamento ed eventuale emergenze

### **Personale azienda agraria**

Il contingente minimo come definito dalla precedente comunicazione

### **Collaboratori scolastici**

reperibilità in orario di lavoro per corsi di aggiornamento ed eventuale emergenze

Custodi- centralinisti:

si recheranno in servizio a giorni alterni per n. 2 ore di servizio per un controllo globale di tutti gli edifici, con la seguente cadenza:

lunedì Vergerio Liliana dalle ore 08.00 alle 10.00

mercoledì Turra Salvino dalle ore 08.00 alle 10.00

venerdì Fragapane Calogero dalle ore 08.00 alle 10.00

Tutto il personale in servizio deve essere reperibile telefonicamente presso il proprio domicilio/residenza, tranne in caso di utilizzo di ferie o permessi.

Saranno organizzati momenti di formazione on line per tutti gli operatori scolastici con la strumentazione dell'istituto.

Cordialmente.

Il Dirigente Scolastico  
Ezio Busetto