



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – bira009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



IL DOCUMENTO del 15 maggio DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Anno scolastico 2020-2021

CLASSE: QUINTA sez. B

**Settore SERVIZI, INDIRIZZO:
Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale**

**OPZIONE:
Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti
agricoli del territorio**



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito_web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO e CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

1.1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROGETTO FORMATIVO D'ISTITUTO

Si rinvia a quanto descritto nel PTOF digitale d'istituto nelle sezioni “La scuola ed il suo contesto” e “L’offerta formativa”.

1.2 PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA

Il Diplomato di istruzione professionale, nell’indirizzo “**Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale**”, possiede competenze relative alla valorizzazione, produzione e commercializzazione dei prodotti agrari ed agroindustriali.

In particolare egli è in grado di:

- Gestire il riscontro di trasparenza, tracciabilità e sicurezza nelle diverse filiere produttive: agro- ambientale, agro-industriale, agri-turistico, secondo i principi e gli strumenti del sistema di qualità.
- Individuare soluzioni tecniche di produzione e trasformazione, idonee a conferire ai prodotti i caratteri di qualità previsti dalle normative nazionali e comunitarie.
- Utilizzare tecniche di analisi costi/benefici e costi/opportunità, relative ai progetti di sviluppo, e ai processi di produzione e trasformazione.
- Assistere singoli produttori e strutture associative nell’elaborazione di piani e progetti concernenti lo sviluppo rurale.
- Organizzare e gestire attività di promozione e marketing dei prodotti agrari ed agroindustriali.
- Rapportarsi agli enti territoriali competenti per la realizzazione delle opere di riordino fondiario, miglioramento ambientale, valorizzazione delle risorse paesaggistiche e naturalistiche.
- Gestire interventi per la prevenzione del degrado ambientale e nella realizzazione di strutture a difesa delle zone a rischio.
- Intervenire in progetti per la valorizzazione del turismo locale e lo sviluppo dell’agriturismo, anche attraverso il recupero degli aspetti culturali delle tradizioni locali e dei prodotti tipici.
- Gestire interventi per la conservazione e il potenziamento di parchi, di aree protette e ricreative.

Nell’ opzione “**Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio**” vengono identificate, acquisite e approfondite le competenze relative all’assistenza tecnica a sostegno delle aziende agricole per la valorizzazione dei prodotti, delle caratteristiche ambientali e dello



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito_web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



sviluppo dei territori. Il Diplomato sviluppa competenze che valorizzano la specificità dell'opzione sotto il profilo economico organizzativo e delle attività riguardanti il settore primario.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nei “Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale” - opzione “Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio” consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Definire le caratteristiche territoriali, ambientali ed agroproduttive di una zona attraverso l'utilizzazione di carte tematiche.
- Collaborare nella realizzazione di carte d'uso del territorio.
- Assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione.
- Interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi.
- Operare nel riscontro della qualità ambientale prevedendo interventi di miglioramento e di difesa nelle situazioni di rischio.
- Prevedere realizzazioni di strutture di verde urbano, di miglioramento delle condizioni delle aree protette, di parchi e giardini.
- Collaborare con gli Enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica.
- Riconoscere le problematiche di stabilità idrogeologica del territorio e scegliere le tecniche di gestione e manutenzione degli interventi di difesa del suolo, recupero ambientale e interventi sul verde pubblico e privato, coordinare ed eseguire semplici interventi di sistemazioni idraulico-forestali.
- Gestire interventi selvicolturali nel rispetto della biodiversità e delle risorse naturalistiche e paesaggistiche.
- Progettare semplici servizi naturalistici ed interventi selvicolturali considerando le esigenze dell'utenza.
- Applicare conoscenze estimative finalizzate alla valorizzazione delle produzioni forestali.
- Organizzare sistemi di reti ecologiche per il rilievo di situazioni particolari a scala paesaggistica e per il riscontro della biodiversità.



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
 leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
 blis009002 – blra009012 – bita00901t
 Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
 e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
 sito_web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



1.3 LE CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA

Nell'indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale", l'opzione "Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio" è finalizzata a sviluppare competenze specifiche riguardanti le diverse forme di marketing, la promozione della cultura dei prodotti del territorio a livello nazionale ed internazionale, e l'assistenza a produttori, trasformatori e distributori per adeguarsi alle nuove esigenze e ai modelli di comportamento in materia di alimentazione. Il Diplomato approfondisce inoltre gli aspetti economici relativi al mercato di settore ed analizza le dinamiche di sviluppo e valorizzazione delle produzioni locali nell'ambito della crescente globalizzazione.

1.4. GLI ELEMENTI CARATTERIZZANTI IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA ED IL QUADRO ORARIO

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI dell'AREA GENERALE

DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° biennio		2° biennio		quinto anno
	1	2	3	4	5
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
RC o attività alternative	33	33	33	33	33
Totale ore	660	660	495	495	495
Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo	396	396	561	561	561
Totale complessivo ore	1056	1056	1056	1056	1056

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI NELL'AREA DI INDIRIZZO PRIMO BIENNIO

Quadro orario

Discipline	ORE ANNUE				
	Primo biennio		Secondo biennio		5° anno
	1	2	3	4	5
Scienze integrate (Fisica)	66	66			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	66	66			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	66	66			
Ecologia e Pedologia	99	99			
Laboratori tecnologici ed esercitazioni	99 **	99 **			

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI dell'AREA di INDIRIZZO 2° BIENNIO e QUINTO ANNO

Discipline	ORE ANNUE				
	Primo biennio		Secondo biennio		5° anno
	1	2	3	4	5
Biologia applicata			99	-	-
Chimica applicata e processi di trasformazione			99	66	-
Tecniche di allevamento vegetale e animale			99	132	132
Agronomia territoriale ed ecosistemi forestali			132	66	66
Economia agraria e dello sviluppo territoriale			66	132	99

Valorizzazione delle attività produttive e legislazione di settore			66	99	132
Sociologia rurale e storia dell'Agricoltura			-	-	66
Economia dei mercati e marketing agroalimentare ed elementi di logistica				66	66
Ore totali	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	<i>132*</i>		<i>396*</i>		<i>198*</i>

* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico -pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

** insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.

L'esperienza formativa vissuta dagli allievi durante tutto il quinquennio di studi è stata caratterizzata dalla partecipazione ad una serie di attività che contraddistinguono l'impostazione pedagogico - didattica dell'I.I.S. "A. Della Lucia" di Feltre, scuola operante in ambiente montano a forte valenza paesaggistico - naturalistica.

Come risulta dal Piano Offerta Formativa, infatti, gli elementi portanti e determinanti per la crescita e lo sviluppo degli allievi sono stati:

- La partecipazione ad attività scuola-lavoro in rapporto con strutture del territorio nei settori agrario, forestale e ambientale naturalistico.
- La realizzazione di progetti interni ed esterni all'azienda agraria anche in convenzione con enti e organismi locali.
- La partecipazione a numerose visite, viaggi e sopralluoghi didattici.
- L'utilizzo e la valorizzazione delle esperienze di laboratorio, sia in contesto di classe sia individuale.
- L'approfondimento della lingua straniera anche in situazione di scambio con scuole straniere.

Il rapporto costante con la realtà operativa e col territorio e l'attuazione del metodo induttivo, ovvero dal concreto all'astratto, hanno agevolato, in taluni casi anche in modo determinante, il passaggio dalle conoscenze alle competenze che sono alla base del profilo dell'agrotecnico.



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

2.1 LA COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

La Classe 5BP è composta da 18 allievi: 14 maschi e 4 femmine.

La provenienza degli alunni è spartita tra le province di Belluno (8), Treviso (6), Vicenza (1) e Trento (3), includendo di conseguenza anche alunni convittori e semi-convittori. Tutti gli alunni provengono dalla classe 4BP.

2.2 LA STORIA DELLA CLASSE

La classe è stata costituita nell'anno scolastico 2018-2019, al termine del primo biennio formativo, in base all'indirizzo di specializzazione scelto degli allievi. Al termine di un anno scolastico positivo, tutti gli allievi sono stati ammessi alla classe quarta, anche se all'inizio di questa un allievo viene riorientato ad altro percorso (Formazione Professionale)

Il quarto anno è stato caratterizzato da un generale calo di interesse e di partecipazione, anche causato dall'emergenza pandemica che ha visto gli allievi e gli insegnanti impegnati a cercare soluzioni nuove per l'apprendimento, ma si è anche tradotto specialmente per alcuni in una forte demotivazione legata alla mancanza di socialità e di attività pratiche in presenza che in questo istituto professionale costituiscono un potente traino al cosiddetto "learning by doing". L'anno si è concluso con l'ammissione di tutti gli allievi, ma il trasferimento ad altro Istituto, per motivi sportivi, di uno di loro, che si candida come privatista all'Esame di Stato 2020-21, associato proprio alla classe 5BP.

L'interesse e la partecipazione alle attività proposte nel corso dell'ultimo anno è stato appena sufficiente e la classe, pur non rivelandosi particolarmente impegnativa dal punto di vista disciplinare, dimostra livelli di autonomia e di organizzazione per la maggior parte degli alunni piuttosto scarsi, richiedendo ancora guida e sostegno frequenti. Lo scarso amalgama del gruppo, complice la situazione di didattica a distanza, e le caratteristiche di coloro che emergono per profitto, poco propensi per personalità alla leadership positiva, hanno complicato maggiormente il dialogo educativo.

Nonostante ciò alcuni allievi hanno manifestato un buon interesse per tutte le discipline ed in modo particolare per le materie di indirizzo, partecipando attivamente nei diversi ambiti e con i diversi strumenti proposti per raggiungere gli obiettivi formativi previsti al termine del curriculum.

In vista della conclusione dell'anno scolastico e l'arrivo degli esami, la classe si è impegnata nella produzioni degli elaborati e nel recupero delle carenze, dimostrandosi tuttavia piuttosto apprensiva e, ancora una volta, poco sistematica.

Verso i docenti, la classe si è dimostrata, in generale, rispettosa ed educata, ad eccezione di qualche raro episodio in cui si è dovuto redarguire qualche alunno per moderare linguaggio e toni, soprattutto per mancata accettazione di richiami costruttivi.

La frequenza scolastica per la maggior parte degli allievi è stata regolare, sia in presenza che a distanza.

Un elemento di instabilità significativo per il gruppo classe è stato apportato dal continuo cambio di docenti, anche nelle discipline di indirizzo, cui i ragazzi hanno dovuto inevitabilmente adattarsi nel corso del triennio. Nella tabella sottostante sono indicati con una X i docenti completamente nuovi

per la classe quinta, ma anche nelle discipline di indirizzo i docenti non hanno spesso mantenuto la continuità nella disciplina.

In conclusione si può affermare che la risposta degli allievi alla proposta educativa, didattica e formativa, considerando la situazione della classe, le diverse abilità e le diverse aspettative, è stata, nel complesso, sufficiente.

Pochi allievi sono emersi per impegno, profitto, competenze e senso di responsabilità, non riuscendo, tuttavia, a causa dell'andamento generale, ad esprimere in pieno le loro potenzialità.

In altri, invece, l'impegno è apparso discontinuo e selettivo e la capacità di organizzarsi e di gestire al meglio le risorse (proprie e dell'istituto) ancora poco soddisfacente.

2.3 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE (X = no continuità)

DISCIPLINA	DOCENTE
AREA COMUNE	
ITALIANO	BIANCHIN MARIA
STORIA	BIANCHIN MARIA
SCIENZE MOTORIE	BARP ANDREA
LINGUA INGLESE	LAZZAROTTO CRISTINA X
MATEMATICA	DE BACCO ELISABETTA X
RELIGIONE	BELLUMAT ATTILIO
ED. CIVICA CON ITALIANO	DE STEFANI PAOLO
AREA DI INDIRIZZO	
ECONOMIA AGRARIA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE	CODEMO LUIGI X
ECONOMIA DEI MERCATI E MARKETING AGROALIMENTARE ED ELEMENTI DI LOGISTICA	CODEMO LUIGI X
VALORIZZAZIONE ATT. PROD. E LEGISLAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA	LASEN LAVINIA
SOCIOLOGIA RURALE E STORIA DELL'AGRICOLTURA	LASEN LAVINIA
TECNICHE DI ALLEVAMENTO VEGETALE E ANIMALE	FIAMOI ANNA
AGRONOMIA TERRITORIALE	FIAMOI ANNA



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
 leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
 blis009002 – blra009012 – bita00901t
 Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
 e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
 sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



ITP: AGRONOMIA TERRITORIALE, VALORIZZAZIONE ATT. PROD. E LEGISLAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA	GRADANTI MARTINA X
SOSTEGNO	
CANTON VALENTINA	

Coordinatore di classe 3°: GALLON ALESSANDRO
 Coordinatore di classe 4° e 5°: LASEN LAVINIA

Rappresentante Convitto: CONTIERO CARLO
 Rappresentante Semiconvitto: SECCO GIOVANNI

3. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Nella classe sono presenti un allievo e un'allieva con certificazione ai sensi della legge 104/92 seguiti da una insegnante di sostegno per n. 13 ore settimanali complessive (6,5 ore ciascuno). Entrambi seguono una programmazione differenziata che permetterà loro di conseguire un attestato delle competenze acquisite.

Ai sensi della legge n. 104/92 art. 16 e comma 3 e del DPR n. 122/09 art. 9 comma 5, laddove necessario, sono concessi gli strumenti dispensativi compensativi indicati nel documento allegato.

Per entrambi gli allievi è stato redatto un piano educativo individuale, ai sensi dell'art. 314 comma 4 del D. lgs. n.297/94 e successive modifiche e integrazioni.

La valutazione per entrambi è stata riferita al PEI così come previsto dall'art. 16 comma 1 della legge n. 104/92 e dall'art. 9 comma 1 del DPR n. 122/09 e successive modifiche e integrazioni.

Sono inoltre presenti n. 7 allievi DSA per i quali è stato redatto il Piano Didattico Personalizzato che contiene elementi diagnostici, strategie metodologiche e didattiche personalizzate, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e i criteri e le modalità di verifica e di valutazione. Si raccomanda pertanto di applicare quanto previsto dalla legge n. 170/2010 e successivo decreto del 12 /07/11 in materia di disturbi specifici dell'apprendimento.



Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



4. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

I METODI, I MEZZI, GLI SPAZI, I TEMPI, I CRITERI E GLI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

4.1 I METODI DELLA DIDATTICA

Nelle poche settimane effettuate dalla classe in presenza, il ruolo laboratoriale principale è stato svolto dall'azienda agraria, usata come aula scolastica per le esercitazioni pratiche, per l'apprendimento dell'uso di semplici macchinari agricoli, per la coltivazione di specie erbacee e arboree e per la gestione di allevamenti zootecnici.

Molto ridotte negli ultimi due anni, causa pandemia, sono state le visite ed i sopralluoghi didattici presso realtà agro produttive collegate al settore, potendo approfittare solo di una visita ad azienda multifunzionale e cooperativa agricola sociale nell'ultimo anno degli studi e alcune passeggiate istruttive nei dintorni dell'Istituto.

Il laboratorio di informatica è stato utilizzato per l'elaborazione dei dati raccolti durante le varie uscite e lo sviluppo di vari elaborati, negli ultimi due anni tuttavia quasi completamente sostituito dall'utilizzo dei PC personali degli alunni durante le attività sincrone ed asincrone della DAD.

Il computer di classe con videoproiettore si è dimostrato particolarmente utile per la ricerca di materiale informativo, la condivisione di documenti e l'accesso a portali specifici di settore durante le ore di lezione in classe.

Il dibattito, la discussione, la ricerca personale e/o di gruppo sono stati comunque utilizzati per far emergere esperienze vissute o conoscenze acquisite dal mondo del lavoro, esperito nelle attività di PCTO in aula (impresa virtuale) e fuori (aziende ospitanti del terzo e quinto anno).

Per una visione d'insieme delle metodologie didattiche intraprese si allega una tabella di sintesi che indica la percentuale di tempo dedicata da ciascun docente al metodo proposto. Si è optato, visto anche i risultati degli anni precedenti, per l'applicazione di più metodologie, diversificandole ed adattandole alle specifiche situazioni e ai diversi stili cognitivi presenti nel gruppo classe, possibilmente privilegiando il metodo induttivo per favorire l'apprendimento di alcune materie professionalizzanti.

METODI	Media (%)
Lezione frontale/Verifiche anche durante DDI a distanza	62
Esercitazioni guidate in classe	12
Lavori di gruppo/cooperative learning	4
Esercitazioni in INTERNET	11
Uscite didattiche	1
Percorsi PCTO	4
Attività di laboratorio	2
Attività azienda agraria	3
Altro	2



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



4.2. LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA DIDATTICA A DISTANZA

Il corrente anno scolastico e il secondo quadrimestre del quarto sono stati interessati dall'epidemia COVID-19 che il nostro Paese ha dovuto affrontare. La situazione di emergenza sanitaria ha costretto la scuola a convertire, in poco tempo, le modalità del “fare scuola” trasferendo la gran parte delle attività in digitale e a distanza. Durante questo periodo tutto il Consiglio di Classe ha attivato diversi canali di comunicazione per garantire i migliori meccanismi possibili di insegnamento-apprendimento e per mantenere viva la comunità di classe. In particolare gli strumenti maggiormente utilizzati sono stati:

- Compilazione giornaliera del registro elettronico (attività svolte, attività assegnate, promemoria)
- lezioni online in presenza (tramite utilizzo piattaforma Gmeet)
- video lezioni registrate con supporto digitale
- attivazione corsi Classroom per raccogliere anche esercitazioni asincrone
- interrogazioni orali e verifiche scritte (tramite piattaforma Drive e strumento Moduli di Google)
- comunicazioni via email (indirizzo istituzionale)
- brevi ed immediate comunicazioni via chat di gruppo classe (whatsapp)

Nonostante le difficoltà che la didattica a distanza ha presentato, la classe ha partecipato con costanza, anche se non sempre in maniera propositiva o vivace, complici anche i filtri e le difficoltà che gli schermi pongono, alle varie attività proposte, dimostrando anche capacità di adattamento e graduale applicazione e miglioramento nell'uso della tecnologia.

Ogni docente della classe, stabilito il proprio piano di lavoro annuale a partire dal Curricolo di Indirizzo, ha via via rimodulato, ogni qualvolta se ne sia presentata la necessità, contenuti, attività e obiettivi formativi, anche con riferimento alle fasi in cui la Didattica si è dovuta svolgere in modalità a distanza.

La scuola ha istituito un comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali (pc, tablet) e connettività per gli allievi che ne avessero bisogno.

Le attività relative alla Didattica Digitale Integrata (DDI) sono state seguite come indicato dal Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata dell'Istituto.

Le attività integrate digitali sono state svolte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti.

Attività sincrone, ovvero con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



applicazioni quali Google Moduli, Kahoot o altri software per la gestione di questionari.

Sono da considerarsi invece attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali:

- L'attività di approfondimento e studio autonomo individuale o di gruppo con l'uso di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

Le attività della DDI sono state svolte anche in forma mista, alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. La DDI ha assicurato la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone e soprattutto un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti ha tenuto conto degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati.

Le piattaforme digitali in dotazione all'Istituto sono:

- Il registro elettronico Didup di Argo con tutte le sue funzioni. Esso consente di gestire il registro del docente e delle attività, il calendario (promemoria), le valutazioni, gli scrutini, le note disciplinari, la bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola – famiglia.
- La piattaforma Google Suite for Education che permette agli studenti di partecipare alle lezioni in videoconferenza (Meet), creare e condividere materiali, fare verifiche e lavori di gruppo. E' possibile accedere alla piattaforma da diversi dispositivi (pc, tablet, smartphone).

L'utilizzo delle diverse piattaforme è stata integrata da software educativi scelti dei singoli docenti (Geogebra, programmi di simulazione, piattaforme di case editrici...).

I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in cloud tramite Google Drive, pacchetto facente parte di G-Suite.

4.3. LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

In sede di programmazione e durante l'anno scolastico il consiglio di classe ha previsto:

- di puntare sulla diversificazione delle prove di verifica per misurare apprendimenti e atteggiamenti, come indicato dal sistema di valutazione inserito nel P.O.F. d'Istituto;
- di adottare la scala di valutazione 3 - 10;

Per quanto riguarda i momenti di verifica, essi sono stati elencati all'interno dell'articolazione del programma e sono stati svolti in itinere e al termine di ciascuna UdA o modulo. Le tipologie di verifica degli apprendimenti sono state di varia natura, in dipendenza delle circostanze e degli specifici obiettivi formativi. Tra queste in particolare:



Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



- a) verifiche orali e scritte, prove strutturate e grafiche, realizzazione di progetti ed elaborati, visite di studio, stage, prove esperte e compiti di realtà, prove pratiche e relazioni, test al computer e quiz online (per verificare il raggiungimento degli obiettivi di conoscenza ed acquisizione di abilità);
- b) assemblee e consigli di classe, griglie di osservazione e monitoraggio in ambiti formali ed informali e dei lavori di gruppo (utili per la verifica della crescita personale, l'acquisizione di una maggiore consapevolezza e delle competenze trasversali e chiave di cittadinanza, il benessere generale degli allievi);
- c) confronti con le famiglie e gli educatori del convitto (per verificare e risolvere corresponsabilmente l'eventuale insorgenza di difficoltà nelle relazioni di apprendimento).

In preparazione al colloquio dell'Esame di Stato è stata effettuata la simulazione completa con la partecipazione di una alunna, condotta il giorno venerdì 7 maggio, della durata di un'ora da 60 minuti.

5. ATTIVITÀ PLURIDISCIPLINARI ED ATTIVITÀ INTEGRATIVE

5.1. PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

5.1.1. PROGETTO PCTO previsto dall'istituto

Il progetto relativo ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) dell'I.I.S. "A. Della Lucia" - Feltre (BL) consiste in attività essenzialmente pratiche svolte in aziende, enti o presso l'Azienda I.I.S., sotto la guida dei titolari o tutor esperti e senza presenza costante dei docenti.

Finalità: immersione, per un periodo di più giorni (tre settimane in terza e in quarta e due settimane in quinta) in una situazione concreta di lavoro, sotto la guida del titolare dell'azienda (o tutor aziendale), durante il quale l'allievo, oltre a partecipare alle attività pratiche, realizza quanto previsto da un "piano di studio" (attraverso domande specifiche da porre al conduttore, osservazioni mirate e rilievi ad hoc) precedentemente predisposto dal Consiglio di Classe.

Obiettivi: approfondimento professionale e orientamento al lavoro, sviluppo di competenze trasversali.

In situazione ordinaria si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Classe Terza: 20 ore di preparazione (sicurezza generale + specifica) + PCTO di tre settimane da svolgersi in azienda esterna alla scuola, all'interno del monte ore curricolare. 20 ore di prove finali e lavori di gruppo da presentare ai genitori ed ai tutor esterni. Totale ore 120.
- ✓ Classe Quarta: 28 ore di preparazione (sicurezza specifica) + PCTO di tre settimane da svolgersi in azienda esterna alla scuola, all'interno del monte ore curricolare. Restituzione e prove finali 12 ore. Totale 120 ore.
- ✓ Classe Quinta: 10 ore di preparazione + PCTO di due settimane. 20 ore di restituzione e prove finali. Totale ore 100.

Il PCTO è progettato e programmato dal Consiglio di Classe. Tutti gli insegnanti partecipano all'attività a vario titolo e con intensità diversa, prevedendo spazi specifici disciplinari nel piano di studio, visitando, ove possibile, gli allievi presso le aziende ed utilizzando in classe i dati emersi



Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blira009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



dall'esperienza.

Alla fine dell'esperienza il "tutor aziendale" esprimerà una valutazione sugli atteggiamenti (competenze trasversali: comunicare e relazionarsi) e sui risultati conseguiti dall'allievo (competenze professionali) di cui sarà tenuto conto in sede di valutazione curricolare nelle varie discipline soprattutto di indirizzo. Oltre alle valutazioni espresse dal tutor aziendale e dallo stagista (autovalutazione), il consiglio di classe produce una "prova esperta" composta di vari step per accertare le competenze: linguistico espressive (anche in lingua straniera), logico matematiche, professionali, riflessive etc. che verrà valutata al fine dell'acquisizione delle competenze. Come prodotto finale, al fine di valorizzare l'esperienza, per le classi terze viene organizzato un incontro in cui gli allievi espongono ai genitori, ai maestri di stage e agli insegnanti, l'attività svolta (solitamente tramite presentazioni multimediali).

Prima dell'esperienza di stage in azienda vengono effettuati degli interventi formativi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legge 81/2008, in quanto lo stagista è equiparato al lavoratore. È previsto in questo senso un intervento minimo di 12 ore suddivise in 4 ore di formazione generale (a cura del RSPP dell'Istituto) e 8 ore di sicurezza specifica da svolgersi presso i laboratori e l'azienda agraria dell'Istituto, a cura di uno o più insegnanti preposti. Le esperienze di PCTO rappresentano un'importante modalità di realizzazione della formazione e un'esperienza didattica significativa per il miglioramento dei risultati di apprendimento degli studenti, incrementando le competenze professionali acquisite nella sede scolastica tradizionale, che vengono a tutti i livelli integrate ed arricchite nelle aziende del settore presenti nel territorio di provenienza degli studenti.

I PCTO rappresentano inoltre:

- ✓ il raccordo fra la formazione in aula e l'esperienza pratica, arricchendo la formazione con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- ✓ un'importante occasione di orientamento professionale, sostenendo lo sviluppo delle vocazioni personali e dei talenti dei singoli;
- ✓ la possibilità di avvicinarsi al mondo del lavoro con un approccio diretto;
- ✓ l'opportunità di avviare la creazione di una rete di relazioni utili alla successiva collocazione occupazionale al termine del corso di studi.

Il progetto di PCTO si è svolto per classi intere includendo tutti gli allievi. Nella classe terza si è svolto prevalentemente presso aziende del settore florovivaistico o presso enti pubblici. Nella classe quarta e quinta ha interessato in genere aziende del settore forestale ed enti pubblici.

5.1.2. PROGETTO PCTO effettivamente realizzato

- In classe terza gli studenti hanno svolto regolarmente il PCTO quasi interamente in aziende del settore zootecnico (a.s. 2018-2019).
- in classe quarta il PCTO non si è svolto a causa dell'emergenza Covid 19, ma si è potuto sviluppare un progetto di IMPRESA VIRTUALE in collaborazione con LIDL e Leonardo Education Project (Virtual Enterprise 4.0) interamente in classe e attraverso una piattaforma online (a.s. 2019-2020).



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



- in classe quinta gli studenti hanno svolto le due settimane di PCTO previste dal piano d'Istituto, con l'aggiunta di una settimana per tamponare alla mancanza dell'anno precedente. Il tutto come da prospetto allegato (dal 26/10/2020 al 14/11/2020 con tutor la prof.ssa Gradanti Martina).

Al rientro dal periodo di PCTO gli studenti hanno affrontato una prova esperta che coinvolgeva tutte le discipline tecniche, sotto forma di "racconto", così come appreso dal prof. Ruffino in un corso dedicato alla valutazione delle competenze trasversali. Essa era volta a valutare le competenze apprese durante le settimane trascorse nelle aziende ospitanti. Altre ricadute del PCTO nelle discipline sono state oggetto di valutazione da parte dei docenti di inglese ed Italiano, andando a contribuire alla valutazione complessiva che include anche quelle dei tutor esterni e la propria autovalutazione. Ogni studente ha preparato, inoltre, una relazione tecnica sulla propria esperienza PCTO.

In allegato:

- tabella abbinamento alunno - azienda
- tabella valutazione complessiva del PCTO

5.2. EDUCAZIONE CIVICA

La legge n° 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto l'Educazione Civica obbligatoria in tutti gli ordini di scuola a partire dall'anno scolastico 2020/2021, prevedendo un curriculum di almeno 33 ore annue, valutato come disciplina a parte anche se svolto in forma trasversale.

Nel rispetto della delibera del Collegio Docenti, nella classe quinta l'ora settimanale è stata gestita in compresenza fra il docente di potenziamento di Discipline Giuridico-Economiche e l'insegnante di Italiano/Storia, per la maggior affinità delle attività previste dalle due discipline.

Il docente di italiano e il referente di educazione civica hanno sempre collaborato e condiviso le attività proposte.

La valutazione periodica e finale in educazione civica è stata trasversale, scaturita dall'elaborazione dei risultati delle verifiche, assegnate dal referente della disciplina, collegate alle UDA sottoriportate e dei voti assegnati dagli altri componenti del consiglio di classe che, all'interno delle loro discipline, hanno sviluppato argomenti inerenti ai tre nuclei tematici (Costituzione, sostenibilità e cittadinanza digitale) fondanti l'insegnamento dell'educazione civica.

Le parti del colloquio in cui si potranno accertare le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione civica, sono (ex art.18 O.M. 53 sugli esami di Stato) sono: l'elaborato personale (lettera a); la discussione di un breve testo (lettera b); i contenuti pluridisciplinari (lettera c); l'esperienza di PCTO (lettera d). Gli spunti per l'accertamento delle suddette competenze potranno essere desunti dalle Uda sottoriportate.



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



UDA EFFETTIVAMENTE SVOLTE

CLASSE QUINTA				
U.D.A	TITOLO	CONTENUTI	TEMPI	ATTIVITÀ
5Ed. Civ.01	LEGALITÀ	Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva. La democrazia partecipativa. L'Unione Europea: cenni storici; organi U.E. La conquista della democrazia contro la dittatura.	settembre - novembre 11 ore	Conferenza con giornalista
5Ed. Civ.02	UNIONE EUROPEA E SUOI ORGANI	L'Unione Europea: cenni storici; organi U.E. La conquista della democrazia contro la dittatura.	dicembre - febbraio 11 ore	
5Ed. Civ.03	ISTITUZIONI DELLO STATO ITALIANO	I valori costituzionali: la democrazia, il lavoro, la libertà, l'uguaglianza. La repubblica parlamentare. Conoscenza del pluralismo istituzionale: il ruolo del Parlamento; del Governo; del Presidente della Repubblica.	marzo - giugno 11 ore	
			TOTALE ORE 33	

MATERIALI UTILIZZATI

Materiale inserito nella classroom di Ed. Civica: file Word, slides powerpoint, video

INDICAZIONI PER IL COLLOQUIO

Il docente di italiano potrà interagire sui contenuti di educazione civica durante il colloquio.
Durante le simulazioni del colloquio, la parte inerente l'Educazione Civica è stata gestita dalla prof.ssa Bianchin, commissario interno in sede di esame di Stato.

5.3. GLI INTERVENTI DI RECUPERO

Seguendo la normativa ministeriale, oltre ai corsi di recupero dei debiti formativi contratti negli anni scolastici precedenti, sono state organizzate dalla scuola attività di recupero predisponendo una G-Classroom specifica, lasciando poi all'autonomia del singolo docente la scelta delle specifiche misure per saldare i debiti con la consegna di prodotti in presenza e/o online. In questo ambiente virtuale sono stati caricati i materiali per il recupero predisposti dai singoli docenti per gli alunni interessati e successivamente archiviate le prove di verifica.

Sono stati inoltre attivati, a livello d'Istituto, dei corsi di recupero disciplinari per le discipline inglese e matematica.



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



Infine, per gli allievi individuati dai Consigli di Classe come “ad alta criticità” (numerose insufficienze anche gravi, bassa media dei voti, precedenti debiti disciplinari non saldati, atteggiamenti negativi e basse valutazioni di condotta, numerose e ingiustificate assenze) sono state predisposte delle G-classroom trasversali per il recupero, per gruppi di curricolo.

Gli allievi in situazione critica vengono assegnati anche al gruppo dispersione/orientamento che individua un docente referente del gruppo.

5.4. MOBILITÀ ESTERA per gli allievi: PROGETTO ERASMUS + FOREST4LIFE

Key Action 1 (KA1) Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento.

Questa attività propone per gli studenti della formazione tecnica e professionale percorsi all'estero che si sono realizzati in contesto lavorativo e che si integrano nei percorsi di formazione scolastica presso istituzioni, imprese, centri di formazione operanti nell'Unione Europea.

L'azione che nelle varie tipologie coinvolge anche docenti mira a:

- Migliorare le competenze
- Ampliare le conoscenze e la comprensione delle politiche e delle pratiche nazionali - Rafforzare la qualità dell'insegnamento
- Innescare cambiamenti nel senso della modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni educative e formative
- Promuovere attività di mobilità per discenti

Al progetto ERASMUS PLUS - FOREST4LIFE partecipano in totale 15 alunni delle classi quinte che hanno seguito un percorso di selezione e formazione specifica pre-mobilità, e successivamente svolgeranno un soggiorno di 5 settimane all'estero in Irlanda (Cork) nell'estate 2021, durante il quale gli studenti lavoreranno in aziende del settore.

Al termine del percorso di mobilità, integrato nella programmazione formativa delle scuole, ai partecipanti saranno attestati gli esiti delle esperienze sia con il rilascio dell'Europass Mobilità, sia con ricadute in termini di crediti e riconoscimenti scolastici, determinati con procedure ECVET, e il SUPPLEMENTO AL CERTIFICATO per i neodiplomati.

Il progetto è coordinato da FORTES Impresa sociale di Vicenza: <http://www.fortes.it/>

Altri approfondimenti sul sito:

<https://www.agrariofeltre.edu.it/comunicati/comunicati-a-s-2019-20/747-nuovo-bando-erasmus-2019.html>.

Tre studenti della classe 5BP partecipano al progetto.

5.5. LE VISITE GUIDATE

A seguito della sospensione delle attività scolastiche in presenza dovuta all'emergenza sanitaria COVID-19, quasi tutte le visite guidate previste dal POF di classe sono state annullate, così come per il viaggio studio. Di seguito si riporta l'elenco delle attività configuratesi come “laboratorio esterno”,



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito_web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



per approfondire contenuti di indirizzo e multidisciplinari, che è stato possibile effettuare in presenza, con le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa anti-covid.

Data	Attività	Docenti
14 aprile 2021	Osservazione e documentazione attività di un'azienda agricola multifunzionale (Società cooperativa Sociale Dumia – Feltre (BL))	Lasen - Gradanti

5.6 L'AZIENDA AGRARIA

L'azienda agraria dell'Istituto, usata come aula scolastica per le esercitazioni pratiche, è stata in particolar modo sfruttata per l'apprendimento dell'uso di semplici macchinari agricoli, per la coltivazione di specie erbacee e arboree e per la gestione di allevamenti zootecnici.

Nel corso dell'anno scolastico durante le settimane di lezione in presenza sono state svolte le seguenti attività pratiche:

- Sistemazione della pecceta
- Selezione delle patate raccolte
- Sistemazione delle recinzioni per le pecore
- Utilizzo di strumenti forestali di misurazione
- Potatura dei meli
- Attività in vigneto: pulizia ed eliminazione infestanti

5.7 ALTRE ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Incontro online con Antonello Guerrera “Perché dopo la Brexit la democrazia e l'Europa non saranno più le stesse”
- Simulazioni prove Invalsi per matematica, italiano e inglese (febbraio 2020)
- Svolgimento prove Invalsi 11-12-13 marzo 2021
- Progetto salute: AVIS donatori di sangue e ADMO – 6 e 18 marzo 2021
- Incontri per patentino fitosanitari: 30 aprile, 7 e 17 maggio
- Orientamento universitario in modalità online per gli studenti che ne hanno fatto richiesta (partecipazione alla simulazione dei test di accesso alle facoltà universitarie e partecipazione alla manifestazione “Scegli con noi - giornate di orientamento” –Unipd, online il Campus di Agripolis (PD), svoltasi il 22/02/2021)
- Orientamento ANPAL;



Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito_web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



6. VALUTAZIONE APPRENDIMENTI E INIZIATIVE DI PREPARAZIONE ALL'ESAME.

6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

Si rimanda alla delibera sui criteri di valutazione approvata il 17 maggio 2021.

6.2 CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

Si rimanda alla delibera relativa all'attribuzione del credito scolastico (art. 11 OM del 03/03/21 n°53).

6.3 CURRICULUM DELLO STUDENTE

Si rimanda alle indicazioni fornite con comunicato 262 del 4 maggio 2021 ad oggetto “La compilazione registrazione accesso studenti alla piattaforma IAM (Identity Access Management) del MIUR per successivo accesso alla piattaforma PCTO e curriculum dello studente e indicazioni operative per caricamento ex crediti formativi”.

Ogni studente ha compilato il curriculum attraverso la registrazione e poi la compilazione sul portale ministeriale. Il curriculum dello studente sostituisce il sistema dei crediti formativi; pertanto l'attribuzione del credito scolastico potrà essere influenzata da un buon curriculum scolastico. È stata costituita una Commissione Curriculum dello studente, per il corrente anno scolastico composta da alcuni docenti che hanno avuto il compito di validare le certificazioni. La validazione anche di una sola esperienza costituisce requisito positivo per assegnazione di credito scolastico alla fascia di livello superiore, nel rispetto dei vincoli collegati alla media delle valutazioni. La validazione è avvenuta qualora l'esperienza possedesse sufficienti requisiti sia di carattere quantitativo (numero minimo di ore) che qualitativo. Gli studenti dal 20 maggio 2021 al 4 giugno 2021 avranno tempo di inserire le attività nel portale Curriculum dello studente. La segreteria provvederà successivamente alla stampa che verrà allegata.

6.4. COLLOQUIO ESAME

Il colloquio d'esame si svolgerà in presenza.

6.4.1. Svolgimento colloquio

Il colloquio verrà così articolato

- a) discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti individuate negli allegati C/1, C/2, C/3, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline e/o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e/o dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi.



Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito_web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



- b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana, o della lingua e letteratura nella quale si svolge l'insegnamento, durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10;
- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione ai sensi dell'articolo 17, comma 3, con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;
- d) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi, solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato di cui alla lettera a).

Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

- a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
- c) di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione Civica, per come enucleate all'interno delle singole discipline.

6.3.2. Documentazione e decisioni a supporto dello svolgimento del colloquio

Elaborato personale

L'elaborato personale parte da quanto indicato nel punto a) in cui viene articolato il colloquio.

Deve contenere un riferimento ai quadri di riferimento delle discipline caratterizzanti ma può approfondire altre attività svolte dallo studente durante il suo curriculum di studi.

Il tutor è il riferimento formale per la produzione dell'elaborato e per la conduzione della parte del colloquio in cui il candidato affronta l'elaborato.

Tutti i componenti del consiglio di classe possono/debbono fornire adeguata consulenza, in relazione alle proprie competenze, durante la produzione dell'elaborato.

Tutti i componenti della commissione possono interagire con il candidato durante la discussione dell'elaborato.

Discussione di un breve testo, non solo letterario

Si allegano i testi proposti.

Indicazioni per i materiali da predisporre a cura della commissione ai sensi dell'art. 16 c. 3.

Per la produzione dei materiali relativi al punto c) vengono fornite le seguenti indicazioni:

i materiali riguarderanno prevalentemente le discipline che non si riferiscono ai punti a) e b) del colloquio; è possibile presentare questi materiali anche in forma visiva/multimediale.



**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



La sottocommissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali di cui all'articolo 18 comma 1, lettera c) all'inizio di ogni giornata di colloqui, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

Nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

PCTO

Ogni studente ha preparato un elaborato riguardante l'esperienza del PCTO. Questa parte di colloquio sarà guidata dai rispettivi tutor.

6.3.3. Simulazione colloquio

La simulazione del colloquio è avvenuta in presenza il giorno 7 maggio 2021 per la durata di 60 minuti, affrontando tutti i punti del colloquio come all'OM 53 Esame di Stato del 3 marzo 2021, alla presenza della commissione composta dai docenti interni delle varie discipline e presieduta dal coordinatore di classe. Il colloquio pluridisciplinare è stato valutato mediante la griglia ministeriale come previsto dall'Ordinanza Ministeriale 53 del 3 marzo 2021.

6.3.4. Griglie di valutazione colloquio

Si allega griglia di valutazione del colloquio indicata nell'OM 53 Esame di Stato del 3 marzo 2021.

7. INDICAZIONI SU DISCIPLINE

7.1 SCHEDE INFORMATIVE SU SINGOLE DISCIPLINE (COMPETENZE –CONTENUTI – OBIETTIVI RAGGIUNTI)

Si rimanda alla programmazione finale di ogni docente allegata al presente documento.



Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellaj, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito_web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251



ALLEGATI AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE 5[^]BP A.S. 2020 -'21

Elenco allegati

1. Documento integrativo allievi Legge 104/92 (documentazione cartacea in Segreteria)
2. PDP con indicazioni per svolgimento degli esami allievi con DSA Legge 170/2010 (documentazione cartacea in Segreteria)
3. Elenco dei titoli/tutor degli elaborati individuali per il primo punto del colloquio
4. Elenco dei testi scelti per il secondo punto del colloquio
5. Griglia di valutazione colloquio orale
6. Tabella abbinamento studente-azienda PCTO
7. Tabella riassuntiva valutazioni PCTO
8. Uda e programmi finali delle singole discipline

Normativa

9. OM Esami di Stato del 3 marzo 2021
10. OM Valutazione del 16 maggio 2020
11. Griglia valutazione del colloquio
12. Tabella credito scolastico

Feltre, 30 maggio 2021

La coordinatrice di classe

Prof.ssa Lavinia Lasen